



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ
อำเภอบ้านนาเดิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ

ที่ สฎ.๘๐๐๐๑.๗/ ๖๘๑ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ หรือ แบบวัด OIT นั้น

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามนโยบายที่วางไว้ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามแบบที่แนบท้ายบันทึกข้อความนี้

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
๔. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล และแก้ไขเพิ่มเติม

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวดุสิต มีเดชา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/ความเห็นหัวหน้า...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

นางสาวดร. ตรี สติพิชญานนท์

(นางสาวดร. ตรี สติพิชญานนท์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ

นางสาวดร. ตรี สติพิชญานนท์

(นางสาวดร. ตรี สติพิชญานนท์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ

19/9/67

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ

พิจารณาแล้ว (☒) อนุมัติ

(☐) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นายเอก โพธิ์เพชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อให้การดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรดังกล่าว จึงได้มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ในการวางแผนกำลังคน การสรรหา บรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรม และการรักษาวินัยข้าราชการ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินการ
๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง	มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖
๒. ด้านการบรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร	๑. บรรจุผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ๒. การรับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ๓. อยู่ระหว่างการสรรหาในตำแหน่งที่ร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งที่ว่าง
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ในการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร ดังนี้ ๑) องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ จัดโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในสังกัดเข้ารับการอบรม จำนวน ๒๑ คน ๒) บุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้ตามสายงานกับหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๗ คน
๔. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง โดยกำหนดการประเมินปีละ ๒ รอบ ดังนี้ - รอบที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) - รอบที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) - องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ได้แก่ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) และการประเมินพฤติกรรม การปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) - องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ได้แก่ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๘๐) และการประเมินพฤติกรรม การปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๒๐) - การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการผ่านกระบวนการคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง และคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินการ
๕. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและ รักษาวินัยข้าราชการ	๑. จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการ ๒. จัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบภายในองค์การ บริหารส่วนตำบลท่าเรือ ประกอบด้วย
๖. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. จัดให้มีสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้มีสถานที่เหมาะสม มีแสงสว่างที่ เพียงพอ ๒. มีการจัดอุปกรณ์ที่เหมาะสมในการทำงาน

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

การโอนย้ายของพนักงานส่วนตำบลไปสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้องค์กรขาดบุคลากร
ในการปฏิบัติงาน และขาดความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ซึ่งก่อให้เกิดผลกระทบต่อความสำเร็จในการ
ปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากร และติดตาม
ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสตูที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดย
คำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง
รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนา
ตนเอง ในทุกๆ ด้าน

๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริม
การปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้ครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำ
เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนา
เชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวผุสดี มีเดชา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ อำเภอบ้านนาเดิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	/		๒๐,๐๐๐.-	๑๒,๐๐๐.-	๑๘ ม.ค. ๖๗	-

๒) ข้อมูลสถิติอัตราจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตราจ้าง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	เลขาธิการบริหารส่วนตำบล	กลาง	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๒	หัวหน้าสำนักงานปลัด	ต้น	๑	-	
๓	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	๑	
๔	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	
๗	นิติกร	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๘	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	
๙	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	
๑๐	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๑	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	
๑๔	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๑๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๑	๑	
๑๖	นายช่างโยธา	อาวุโส	๑	๑	
๑๗	เจ้าพนักงานประปา	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล					
๑๘	ครู	ชำนาญการ	๒	๒	
ตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑๙	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	๑	
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	-	
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	๑	๑	
๒๕	ผู้ดูแลเด็ก (พี่กษะ)	-	๒	๒	
ตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างทั่วไป					
๒๖	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑	๑	
๒๗	คนงาน	-	๒	๒	

๒.๑) ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	อัตราทั้งหมด	อัตราคนครอง	อัตราว่าง
พนักงานส่วนตำบล	๑๗	๑๒	๕
พนักงานเครื่องจักรบริหารส่วนตำบล	๒	๒	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๘	๗	๑
พนักงานจ้างทั่วไป	๓	๓	-
รวม	๓๐	๒๔	๖

๓) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนา
๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “บูรณาการความรู้ระเบียบกฎหมาย (Law) ความรู้การบริหาร (Management) และสมรรถนะ (Competency) เพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น”	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	นางสาวกุลนิษฐ์ เส้นบัตร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด
๒	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น สู่ความเป็นเลิศด้านกฎหมายและสมรรถนะ เพื่อพัฒนาองค์กรให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงบริบทของสังคมอย่างยั่งยืน”	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	นางสกุลไทย เสถียรขจรกุล ตำแหน่ง ปลัด อบต.
๓	โครงการอบรมเชิงวิชาการ “หลักการควบคุมงานก่อสร้าง การบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง และการตรวจรับวัสดุในงานจ้างก่อสร้าง”	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ร่วมกับสถาบันฝึกอบรมโยธาไทย	๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	นายภัทรเดช แดงก่อเกื้อ ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส
๔	โครงการอบรม “การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการเขียนแบบเอดแบบ ทำรายการวัสดุ ราคากลาง งานก่อสร้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗”	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖	นายอาวุธ เพชรรัตน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานประกอบปฏิบัติงาน

ที่	โครงการ/หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนา
๕	โครงการฝึกอบรมด้านพัฒนาในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๖ มกราคม ๒๕๖๗	๑. นางสาวพรทิพา ขวัญแก้ว ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ๒. นางสาวศิริวรรณ ทองวิเศษ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
๖	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้โปรแกรม สำเร็จรูปในการจัดเก็บระบบงบประมาณ และค่าชดเชยด้วย ระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์	๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑. นางสาวสุภาวดี จินดา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นางสาวสมาลี มากบัว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๗	โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพด้าน กฎหมายท้องถิ่นระดับสูง”	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ร่วมมือ ทางวิชาการกับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	๑ มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวจิราภรณ์ รุ่งจิก ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ
๘	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมร่วมเข้า ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (New e-LAAS) และการจัดทำฐานข้อมูล อินเทอร์เน็ต การโอนสินทรัพย์ฯ”	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	๓ มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวพรพิมล ถึงเจริญ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
๙	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติในการ จัดซื้อจัดจ้าง ตามหนังสือสั่งการและคู่มือแนวทางปฏิบัติ ตาม ว.๑๒๔ การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอฯ”	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	๓ มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวศิริวรรณ ทองวิเศษ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
๑๐	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปฏิบัติ ราชการในยุคสำนักงานดิจิทัล การจัดทำหนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ การจัดทำรายงาน การประชุมในระบบ ดิจิทัล การจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ฯ”	มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวมุกดา ดั่งทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
๑๑	โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรเจ้าพนักงานงบประมาณ”	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗	นายอาวุธ เพชรรัตน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานงบประมาณ

ที่	โครงการ/หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนา
๑๒	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบการประเมินผลและรายงานผลโครงการตามยุทธศาสตร์ชาติ รายไตรมาส e-Plan”	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑. นางสาวจิราภรณ์ ฐัก ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ ๒. นายมนตรี แซ่เลี้ยว ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน
๑๓	โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย”	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	นายพิทักษ์ ทองเอื้อ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย
๑๔	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	นายมนตรี แซ่เลี้ยว ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน
๑๕	โครงการส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษและสื่อสร้างสรรค์ระดับปฐมวัยในโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑. นางราตรี เกื้อผือก ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ๒. นางสาวพรทิพา ชวัญแก้ว ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
๑๖	โครงการฝึกอบรม “การปฏิบัติงานในระบบ New FMIS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๖ สิงหาคม ๒๕๖๗	๑. นางสาวสุภาวดี จินดา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นางสาวพรพิมล ถึงเจริญ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๗	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การคำนวณประมาณการเบื้องต้นราคากลางด้วยโปรแกรมงานก่อสร้างเพื่อการทบทวน เพิ่มเติม จัดทำแผนพัฒนา และการจัดทำงบประมาณ (อปท.)”	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๑ กันยายน ๒๕๖๗	นายจักรพงษ์ ลวดลายทอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

ที่	โครงการ/หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนา
๑๘	โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA และเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณฯ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๔ กันยายน ๒๕๖๗	นางสกุลไทย เสถียรขจรกุล ตำแหน่ง ปลัด อบต.
๑๙	โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA และเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณฯ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๕ กันยายน ๒๕๖๗	๑. นางสาวสุستی มีเดชา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ๒. นางสาวศิริพร ภัคดี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๐	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “กรณีศึกษาการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่ไม่ถูกต้อง และเตรียมความพร้อมเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงจากสำนักงาน”	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๒๙ กันยายน ๒๕๖๗	นายมนตรี แซ่เลี้ยว ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน

๔) ข้อมูลสถิติจำนวนบุคลากรที่ดำเนินการสรรหา

องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าเรือ มีการดำเนินการให้โอน และบรรจุแต่งตั้งพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล รวมจำนวน ๔ ราย ดังนี้

๔.๑) การให้โอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย ประกอบด้วย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด (เดิม)	ให้โอนไปดำรงตำแหน่ง	คำสั่งให้โอน	คำสั่งมีผล ณ วันที่
๑	นางสาวศรัญญา พรหมรักษา	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัดสำนักปลัด อบต.ท่าเรือ อ.บ้านนาเดิม จ.สุราษฎร์ธานี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัดสำนักการศึกษา ทน. สุราษฎร์ธานี อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี	คำสั่ง อบต.ท่าเรือ ที่ ๓๓๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖	๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖
๒	นางสาวกุลนิษฐ์ เส้นบัตร	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สังกัดสำนักปลัด อบต.ท่าเรือ อ.บ้านนาเดิม จ.สุราษฎร์ธานี	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สังกัดสำนักปลัด อบต.นารอบ อ.พุนพิน จ.สุราษฎร์ธานี	คำสั่ง อบต.ท่าเรือ ที่ ๕๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๔.๒) การบรรจุผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย ประกอบด้วย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งที่บรรจุแต่งตั้ง	คำสั่งบรรจุแต่งตั้ง	คำสั่งมีผล ณ วันที่
๑	นายพิทักษ์ ทองเอื้อ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สังกัดสำนักปลัด อบต.ท่าเรือ อ.บ้านนาเดิม จ.สุราษฎร์ธานี	คำสั่ง อบต.ท่าเรือ ที่ ๔๒๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๔.๓) การรับโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย ประกอบด้วย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด (เดิม)	รับโอนมาดำรงตำแหน่ง	คำสั่งรับโอน	คำสั่งมีผล ณ วันที่
๑	นางสาวดุริณี สถิตพิชญาณนท์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สังกัดสำนักปลัด ทต.บ้านนา อ.จะนะ จ.สงขลา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สังกัดสำนักปลัด อบต.ท่าเรือ อ.บ้านนาเดิม จ.สุราษฎร์ธานี	คำสั่ง อบต.ท่าเรือ ที่ ๒๘๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑ สิงหาคม ๒๕๖๗